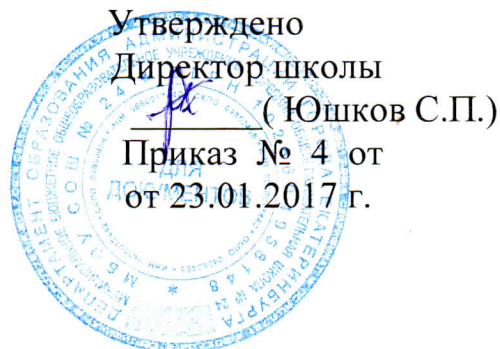


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ-СОШ № 24
20.01.2017г.
Протокол № 4



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 24
Кировского района г. Екатеринбурга.**

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ-СОШ № 24. Педагогический совет осуществляет руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в

- учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования или других органов самоуправления Учреждения.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя и воспитатели, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений по вопросам воспитания, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на добровольной основе.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости могут быть проведены внеплановые заседания Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения педсовета, повестка, количество присутствующих и отсутствующих педагогических и руководящих работников, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и решения Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета и материалы к нему постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576094

Владелец Юшков Сергей Павлович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022