



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 24
для С. П. Юшков
ДОКУМЕНТОВ
« 16 » _____ 2020 года

Порядок доступа служащих муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.03.2012 № 211-ФЗ «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 в помещения, (далее – МБОУ СОШ № 24).
3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица МБОУ СОШ № 24, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.
6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица МБОУ СОШ № 24, получившие доступ к персональным данным.
7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами МБОУ СОШ № 24, получившими доступ к

персональным данным, возможно только в присутствии работников и должностных лиц , МБОУ СОШ № 24 получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МБОУ СОШ № 24.

8. Работники и должностные лица , МБОУ СОШ № 24 получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников МБОУ СОШ № 24, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещения МБОУ СОШ № 24, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица МБОУ СОШ № 24

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, утверждаемой Распоряжением.