

Приложение № 9
к коллективному договору МБОУ-СОШ №24
на 2021-2023 г.г.
от «26» января 2021 г.



Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ-СОШ № 24

Кривошеева А.С.

Протокол № 1 от «26» января 2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ №24

Юшков С.П.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-
СРЕДНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 24**

Принято:

на общем собрании работников МБОУ СОШ №24
Протокол № 1 от «26» января 2021 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы №24 (в дальнейшем именуемое – МБОУ-СОШ №24) разработано с целью совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.05.2017 № 744 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 11.09.2018 № 2247 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 (протокол № 11), руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МБОУ-СОШ №24, учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Размеры заработной платы работников МБОУ-СОШ №24 устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами учреждения. Система оплаты труда работников МБОУ-СОШ №24 разработана на основании настоящего Положения и утверждается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда работников МБОУ-СОШ №24 формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание МБОУ-СОШ №24 разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного руководителем МБОУ-СОШ №24 на соответствующий финансовый год по согласованию с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, и включает в себя все должности работников МБОУ-СОШ №24.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБОУ-СОШ №24, определены в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее –

номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

6. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также на компенсационные выплаты, установленные в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников МБОУ-СОШ №24.

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (не более 30 процентов) направляется на стимулирующие выплаты и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

8. Оплата труда работников МБОУ-СОШ №24 устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

Оплата труда работников устанавливается также по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

9. При определении размера оплаты труда работников учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, ученой степени по соответствующему профилю работы, почетного звания по соответствующему профилю работы);
- 2) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ-СОШ №24;
- 3) объем учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работника МБОУ-СОШ №24 предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Изменение оплаты труда работника МБОУ-СОШ №24 производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания по соответствующему профилю – со дня его присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующему профилю – со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата или доктора наук (при предъявлении диплома кандидата или доктора наук).

12. При появлении у работника права на изменение размера заработной платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в МБОУ-СОШ №24 педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора

при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

15. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МБОУ-СОШ №24 вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. Предоставление возможности осуществлять преподавательскую работу работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий и организаций осуществляется по **согласованию** с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ-СОШ №24 при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБОУ-СОШ №24 возлагается на директора МБОУ-СОШ №24, который обязан:

1) проверять документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренные настоящим Положением;

2) ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников МБОУ-СОШ №24

18. Оплата труда работников МБОУ-СОШ №24 включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (согласно Приложениям № 1-5 к настоящему Положению);

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, указанным в главе 4 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, указанным в главе 5 настоящего Положения.

19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ-СОШ №24, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1,2 к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

20. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

21. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

24. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения.

Глава 4. Выплаты компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и настоящим Положением МБОУ-СОШ №24 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ-СОШ №24 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ-СОШ №24, утвержденного на соответствующий финансовый год.

27. Работникам МБОУ-СОШ №24 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

28. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

29. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ-СОШ №24 осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Всем работникам МБОУ-СОШ №24 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

31. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБОУ-СОШ №24 при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема

работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ (за проверку письменных работ, внеурочную деятельность) устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Доплаты за увеличение объема работ (за классное руководство, заведование отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), обеспечение профессиональной ориентации обучающихся) устанавливаются в абсолютном размере.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением.

Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

34. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата сверхурочной работы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включающего все источники финансирования.

35. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда за работу в ночное время производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включающего все источники финансирования.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ-СОШ №24, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Работникам МБОУ-СОШ №24 (кроме руководителя учреждения, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

20 процентов оклада – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров);

38. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

39. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 5. Выплаты стимулирующего характера

40. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом и трудовым договором с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда ее работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБОУ-СОШ №24, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБОУ-СОШ №24.

41. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

42. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

43. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения на основании настоящего Положения с учетом возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

44. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования:

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за интенсивность труда работника, за сложность, напряженность, особый режим.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе к единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или обучающимися в учреждении в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов ставки заработной платы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный" по соответствующему профилю в размере 20% от оклада;
- наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю,
- название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю в размере 50% от оклада;
- другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в МБОУ-СОШ №24. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

45. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника учреждения в соответствии с Положением о премировании работников МБОУ-СОШ №24.

46. В целях обеспечения социальной защищенности работников МБОУ-СОШ №24 и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;

2) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

47. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о премировании МБОУ-СОШ №24, принятым директором МБОУ-СОШ №24 по согласованию первичной профсоюзной организации.

48. Директор МБОУ-СОШ №24 вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи МБОУ-СОШ №24, принятым руководителем учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организации, и коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

49. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год в соответствии с Приложением № 7.

Глава 6. Условия оплаты труда заместителей руководителя.

50. Оплата труда заместителя директора (заведующего) включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

51. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников МБОУ-СОШ №24 – в кратности от 1 до 4. Система критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы разрабатывается и утверждается учредителем.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МБОУ-СОШ №24 рассчитывается без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя.

Определение размера среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, работников МБОУ-СОШ №24 осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

В трудовой договор руководителем МБОУ-СОШ №24 включаются условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения.

52. Должностные оклады заместителей руководителя установлены в Приложении №5 Положения.

53. Заместителям директора МБОУ-СОШ №24 устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

54. Заместителям директора МБОУ-СОШ №24 стимулирующего характера в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

55. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям принимается руководителем МБОУ-СОШ №24.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
учебно-вспомогательного персонала и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Диспетчер образовательного учреждения (по расписанию)	7000
	Второй	Диспетчер образовательного учреждения (по питанию)	7000

Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников
МБОУ-СОШ №24

Размеры окладов (должностных окладов)
по квалификационным уровням квалификационной группы должностей педагогических
работников

Квалификац ионный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер должностного оклада, руб.	
Второй	Педагог дополнительного образования	Образование	Размер должностного оклада, руб.
		Базовый оклад	
		Средне – специальное без категории	13263-00
		Средне – специальное соответствие занимаемой должности	13263-00
		Средне – специальное 1 категория	14147-00
		Средне – специальное высшая категория	15538-00
		Высшее без категории	14147-00
		Высшее соответствие занимаемой должности	14147-00
		Высшее 1 категория	15031-40
		Высшее высшая категория	15473-00
Третий	Педагог-психолог, Учитель-логопед	Образование	Размер должностного оклада, руб.
		Базовый оклад	
		Средне – специальное без категории	
		Средне – специальное соответствие занимаемой должности	
		Средне – специальное 1 категория	13263-00
		Средне – специальное высшая категория	13710-00
		Высшее без категории	14147-00
		Высшее соответствие занимаемой должности	14147-00
		Высшее 1 категория	15538-00
		Высшее высшая категория	15995-00
Четвертый	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, педагог-библиотекарь	Образование	
		Базовый оклад	
		Средне – специальное без категории	13263-00
		Средне – специальное соответствие занимаемой должности	13710-00
		Средне – специальное 1 категория	15528-00
		Средне – специальное высшая категория	15993-00
		Высшее без категории	14624-00
		Высшее соответствие занимаемой должности	14624-00
		Высшее 1 категория	15538-00
		Высшее высшая категория	15995-00

Приложение № 3 к Положению
об оплате труда работников
МБОУ-СОШ №24

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	Первый	заместитель по учебно-воспитательной работе	15564-01
		заместитель по научно-методической работе	15564-01
		заместитель по воспитательной работе	15564-01
		заместитель по административно-хозяйственной работе	15564-01

Приложение № 4 к Положению об
оплате труда работников МБОУ-
СОШ №24

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей служащих и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	Первый	документовед, специалист по охране труда, инженер-электроник (электроник), психолог, специалист по кадрам, инженер по информационным технологиям.	7000-00
		лаборант каб. информатики лаборант физики, химии	5400-00

Приложение № 5 к Положению
об оплате труда работников
МБОУ-СОШ №24

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый	гардеробщик,	4500-00
	дворник.	4500-00
	уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений,	4500-00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	5000-00

Выплаты компенсационного характера

Проверка письменных работ:	Процент от ставки
1-4 классы (тетради проверяются ежедневно по русскому языку и математике, еженедельно по остальным предметам)	до 12%
5-11 классы за проверку письменных работ:	
Русский язык	12%
Математика	11%
Иностранный язык	5%
Химия	5%
Физика	10%
Биология	5%
География	5%
Информатика	5%
История, обществознание	5%
домашнее обучение	20%
Виды работ	Выплаты
Классное руководство (областной бюджет)	100 за 1 обучающегося
Классное руководство (федеральный бюджет)	5000-00
Заведование учебным кабинетом	600-00
Заведование специализированным кабинетом	600-00
Заведование спортивным залом	600-00
Координация работы методического объединения	1000-00
Координатору, избранному председателем первичной профсоюзной организацией в рамках общественно-государственного управления образовательной организацией.	1000-00
Работа классных руководителей в параллелях 1, 9, 11 классов доплачивается	1000-00
Ведение протоколов собраний трудового коллектива	500-00

Координатору взаимодействия с военкоматом	500-00
Координатору профилактической работы ОУ	8000-00
Координатору аттестационной работы пед. работников ОУ	5000-00
Координатору ответственному за Охрану Труда	2000-00
Координатору уполномоченному по охране труда	1000-00
Координатору летней оздоровительной компании	2000-00
За спортивно-оздоровительную работу, организацию, проведение и участие в спортивных мероприятиях, разного уровня, включая работу в выходные дни	2000-00
Координатор сайта ОУ	3000-00
Наставничество (сопровождение молодых педагогов до 1 года)	1000-00
Руководитель проекта «Юный пожарный инспектор»	500-00
Руководитель проекта «ЮИД», "Светофор"	500-00
Руководитель проекта «Электронный журнал» (НОО и ООО, СОО)	2500-00
Координатор работы компьютерной техники в школьной сети	500-00
Работа с детьми- инвалидами	1500-00
Координатор закупок, работа с договорами	1500-00
Координатор ДИАДОК , ФРДО, ФИСОКО и др.	1000-00
Работа с опекаемыми детьми	500-00
Куратор Совета старшеклассников	500-00
Руководитель творческих проектов	1000-00
Координатор медосмотров, профилактики заболеваний	500-00
Организатор проекта "Жемчужная страна"	500-00
Проведение динамических пауз	500-00
Куратор юнармейского движения, волонтерства	500-00
Работа в службе медиации (председатель)	500-00
Организация медосмотров, вакцинаций, обучения педагогов санминимуму , оказанию первой мед.помощи.	500-00
организация приема в первый класс	500-00
Ведение табеля	500-00
Оформление больничных листов	500-00
Организация подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	1000-00

Координатор сайта ГМУ, bus gov., сайта закупок	2000-00
Координатор РИС (ВПР, ГКР, ДКР)	2000-00
Координатор АИС- образование, ЕГИССО	2000-00
Предоставление стат. отчетности, отчетности ПФР	500-00
Ответственный за профилактику ДДТТ	500-00
Работа в комиссии по распределению стим. фонда	200-00
Работа в школьном психолого-педагогическом консилиуме	500-00
Работа в комиссии по примирению	500-00
Работа в первых классах (100 руб. X 17 часов)	1000-00
Координатор пилотной площадки ИРО	2000-00
Работа с детьми - ОВЗ	1000-00
Ответственный за профилактику травматизма	500-00
Работа в выпускных классах	1000-00
Куратор проекта Профи - Дебют	500-00
Ответственный за ИПРА	500-00
Внеурочная деятельность	1000-00

Выплаты премиального и стимулирующего характера.

1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- Общий педагогический стаж
- Непрерывный стаж в МБОУ-СОШ №24

(показатели суммируются)

- 1-5 лет - 1 б
- 10 лет - 2 б
- 11-15 лет - 3 б
- 16-20 лет - 4 б
- Более 20 лет - 5 б

2. иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения (в том числе средств от приносящей доход деятельности).

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам школы по результатам труда

Основания для стимулирования	Критерии и его показатели	Баллы	Подтверждающие документы
за интенсивность и высокие результаты работы		5	
за качество выполняемых работ		5	
по итогам работы в виде премиальных выплат		2	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576094

Владелец Юшков Сергей Павлович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022