

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_/22**

г.Екатеринбург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 24 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.02.2011 № 13141, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Порубенко Натальи Владимировны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия и имя ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый (именуемая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 6 календарных лет.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ-СОШ № 24

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 (10,5 часов), исключая праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании платных образовательных услуг.

- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5. Переводить временно воспитанника в другие группы в летний период и в период карантина.
- 2.1.6. Право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работника образовательной организации.
- 2.1.7. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото, видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.
- 2.1.8. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.7. На компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **2.3. Исполнитель обязан**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня для данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинского учреждения либо медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде. Обеспечивать Воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16 — летнего возраста.

Информировать (письменно) Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать Воспитанника.

2.4.11. Забрать Воспитанника из образовательной организации в течение 1 часа после получения информации о заболевании Воспитанника.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в группе раннего возраста (далее - родительская плата) составляет 2790 рублей (две тысячи семьсот девяносто рублей) в месяц.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2790 рублей (две тысячи семьсот девяносто рублей).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке по реквизитам, указанным в квитанции на оплату.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

#### **5. Основание изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.4.1. Получения образования (завершением обучения).

5.4.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 2028г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24 МБОУ-СОШ № 24 Адрес юридический: 620033, г. Екатеринбург, ул. Севастопольская, 1 Фактический адрес: 620033, г. Екатеринбург, пер. Коломенский д. 3 Контактный телефон: 362-43-99 ИНН / КПП 6660017442 / 667001001 Департамент финансов Екатеринбурга Лицевой счёт 690 61 00 00 48 Расчётный счёт 0320346 436 570 100 062 00 Уральское ГУ Банка России / УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001 e-mail: <a href="mailto:shartashk24@mail.ru">shartashk24@mail.ru</a></p> <p>Директор М.П.</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) Ф.И.О.: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Адрес: г. Екатеринбург, _____ _____ Тел. мобильный: _____ _____ _____ Подпись (_____) (расшифровка подписи)</p> <p>Порубенко Н.В.</p>
---	---

2-ой экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)