



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ № 24

Порубенко Н.В.

01.09.2023

Положение о порядке и организации горячего питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга, Уставом МБОУ-СОШ №24 и регламентирует содержание и принципы организации питания в МБОУ-СОШ № 24.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- Принципы организации рационального питания в МБОУ-СОШ № 24.
- Условия предоставления питания учащимся на льготной основе.

2. ПРАВО НА ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Каждый учащийся МБОУ-СОШ № 24 имеет право на создание в школе условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, для приема пищи в школьной столовой.

2.2. Каждый учащийся 1-4 классов, находящийся в списочном составе школы, имеет право на получение одного бесплатного завтрака, стоимость которого определяется Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга.

2.3. Учащиеся, находящиеся в списочном составе школы, из числа:

- Многодетных семей
- Семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области,
- Оставшиеся без попечения родителей - опекаемые,
- Инвалиды

имеют право на получение одного бесплатного обеда и завтрака (из числа детей-инвалидов), одного бесплатного обеда в день, стоимость которого определяется Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга при наличии подтверждающих документов, указанных в п.4 настоящего Положения.

2.4. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать одноразовое питание за счет средств родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания в МБОУ-СОШ № 24 осуществляется по договору с предприятием общественного питания.

3.2. Администрация МБОУ-СОШ № 24 выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Администрация МБОУ-СОШ № 24 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.4. Предприятие общественного питания осуществляет реализацию завтраков (обедов) обучающихся через раздачу, а также продажу через буфет за наличный и безналичный расчет.

3.5. Приказом директора школы ежегодно назначается ответственное лицо за организацию питания в МБОУ-СОШ № 24, которое несет ответственность за организацию питания в МБОУ-СОШ № 24.

3.6. Учащиеся МБОУ-СОШ № 24 питаются организованно по графику, составленному на текущий год, утвержденному директором МБОУ-СОШ № 24.

3.7. Классные руководители:

3.7.1. регулярно предпринимают меры, направленные на повышение охвата питания в классе, используя разнообразные формы.

3.7.2. сопровождают питающихся в школьную столовую, согласно графику организованного питания, осуществляют контроль за количеством принимаемой учащимися пищи, обеспечивают соблюдения учащимися санитарно-эпидемиологических требований и правил техники безопасности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.

4.1. В целях реализации основных направлений социальной политики, совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся МБОУ-СОШ № 24 льготным обедом в день на сумму, установленную Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и при условии предоставления надлежаще оформленных, подтверждающих льготу документов, обеспечиваются

следующие категории учащихся, находящиеся в списочном составе МБОУ-СОШ № 24.

Категория обучающихся	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• СНИЛС родителей и учащегося• Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения• Приказ директора МБОУ-СОШ № 24.
Учащиеся из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• СНИЛС родителей и учащегося• Удостоверение многодетной семьи, заверенное директором• Приказ директора МБОУ-СОШ № 24.
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей-опекаемы	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• СНИЛС родителей и учащегося• Справка из районного отдела опеки и попечительства• Приказ директора МБОУ-СОШ № 24.
Учащиеся, из числа обучающихся в 1-4 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• СНИЛС родителей и учащегося• Справка медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов, заключение психолого-медикопсихологической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья• Приказ директора МБОУ-СОШ № 24.
Учащиеся, из числа обучающихся в 5-11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителей• СНИЛС родителей и учащегося• Справка медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов, заключение психолого-медикопсихологической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья• Приказ директор МБОУ-СОШ № 24.

<p>детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>*заявление родителей *страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, * справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, * приказ директора МБОУ-СОШ № 24.</p>
<p>детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022</p>	<p>*заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, * приказ директора МБОУ-СОШ № 24. *свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);</p>
<p>детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>*заявление родителей (законных представителей), *страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, *справка из территориального отдела военного комиссариата, * приказ директора МБОУ-СОШ № 24.</p>

4.2. На основании надлежаще оформленных документов, указанных в п.4 настоящего положения, директором МБОУ-СОШ № 24 издается приказ о предоставлении учащемуся льготного питания не позднее следующего дня после предоставления пакета документов.

5. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ.

5.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявленными к предприятиям общественного питания.

5.2. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока при оказании питания учащимся собственными штатами учреждения.

5.3. Предприятие общественного питания, победитель конкурса или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области или его территориальным отделом в соответствии с примерным двухнедельным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах.

5.4. Поставляет в школьные пищеблока продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

5.5. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления МБОУ-СОШ № 24.

6.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных буфетах и столовых;

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления МБОУ-СОШ № 24 по вопросам организации питания учащихся;

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. при предоставлении заявления на льготное питание учащегося предоставлять администрации МБОУ-СОШ № 24 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;

6.2.2. своевременно предоставлять администрации МБОУ-СОШ № 24. достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или диспетчеру по организации питания о болезни ребенка или временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.5. Вести разъяснительную работу со всеми детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.