

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 24
(протокол от 27.03.2024 № 5)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ-СОШ № 24

Н.В. Порубенко

приказ от 27.03.2024 № 23

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ-СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 24 (далее МБОУ-СОШ № 24) составлены в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги “Зачисление в образовательное учреждение”»;

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2024 № 749 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги “Зачисление в образовательное учреждение”»;

Постановлением администрации города Екатеринбурга от 14.03.2024 № 593 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»

Уставом МБОУ-СОШ № 24.

1.2. В МБОУ-СОШ № 24 приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с нормативными документами предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение

1.3. Приём на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования (далее АОП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Приём на обучение в 1 класс в МБОУ-СОШ № 24 осуществляется для обучающихся, достигших на момент начала учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей, детей Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. В приёме на обучение в МБОУ-СОШ № 24 может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются либо в управление образования соответствующего района либо в другие общеобразовательные организации.

1.6. Приём в 10 класс в 2024-2025 учебном году осуществляется на основании заявления поступающего без организации индивидуального отбора.

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в МБОУ-СОШ № 24 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, либо после получения основного общего образования.

2.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- лично в школу по отдельному графику, размещенному на официальном сайте школы и информационном стенде.

При подаче заявления о приёме через Единый портал заявитель предоставляет в МБОУ-СОШ № 24 или МФЦ подлинники документов, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденному Постановлением Администрации города Екатеринбурга (далее - ПАГ) 13.12.2019 № 2944 (в редакции ПАГ от 31.03.2023 № 779, с учетом ПАГ № 749 от 28.03.2024г.), (за исключением заявления и паспорта гражданина Российской Федерации). Сотрудник организации или многофункционального центра направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о необходимости представления указанных документов. В уведомлении указываются сроки, в течение которых необходимо представить данные документы (при подаче заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года подлинники документов представляются с 1 апреля до 30 июня текущего года; при подаче заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года подлинники документов представляются в течение пяти рабочих дней после приема заявления).

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления и о необходимости подтвердить предоставленную информацию, представив в организацию или многофункциональный центр подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в организацию, а в случае необходимости – документы, указанные в п. 2.8 настоящих Правил

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка, или поступающие, указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка ли поступающего
- д) адрес места жительства и (или) пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалиды (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по данной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по данной программе)
- к) язык образования
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.7. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ-СОШ № 24

2.8. Для приема на обучение в МБОУ-СОШ № 24 родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным

категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет, указан в пункте 2.16 настоящих Правил.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке **переводом на русский язык**.

2.9 Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ-СОШ № 24. После регистрации заявления о приеме на обучение родителям(законным представителя) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 24, ответственного за прием заявлений и о приеме и документов, с печатью МБОУ-СОШ № 24.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс МБОУ-СОШ № 24 на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет: размещает:

- информацию о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретными территориями;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за конкретными территориями - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.13. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и

Наименование категории	Основание
указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.14. Руководитель МБОУ-СОШ № 24 в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года для лиц,

зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц, имеющих право на зачисление в школу во внеочередном и первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление) издает распорядительный акт о приёме на обучение в первый класс. Приказ руководителя школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме детей на свободные места сохраняется порядок первоочередного и преимущественного права приёма на обучения.

Руководитель МБОУ-СОШ № 24 издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов. Приказ директора школы размещается на официальном сайте и информационном стенде школы в день его издания.

2.16. В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия*	Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник	Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов	Подлинник	Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»

Документы на рассмотрение Комиссии родители могут представить в школу, МФЦ или направить по почте России. Ответственные специалисты школы, МФЦ к поданному заявлению в ГИС прикрепляют данные образы документов, которые в системе ГИС рассматривает Комиссия.

Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста или достигших возраста 8 лет и старше, создана в Департаменте образования, телефон: 304-12-44.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и (или) самообразования, дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.8 Правил, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.19. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.20. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.22. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех дней после приёма заявления и представленных документов с указанием даты зачисления и класса. МБОУ-СОШ № 24 в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, письменно уведомляет организацию, из которой поступил обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в МБОУ-СОШ № 24

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. С целью ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, МБОУ-СОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет

2.25. МБОУ-СОШ № 24 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в организацию персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.