

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя
общеобразовательная школа № 24

Принято на заседании педагогического
Совета
Протокол №1 от «30»08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Порубенко Н.В
Приказ №47 от «30»08 2023г.

Положение о Совете родителей

МБОУ-СОШ № 24

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы N 24 г. Екатеринбурга (далее Учреждение)
- 1.2. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения
- 1.3. Совет родителей возглавляет председатель, который выбирается прямым голосованием на первом заседании Совета. Срок полномочий Совета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим положением
- 1.6. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.7. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемы на классных на родительских собраниях. Членство в совете родителей является добровольным.

2. Основные задачи

- 2.1. Совет родителей создан для содействия администрации Учреждения в решении вопросов , связанных с образовательным процессом в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся.

3. Компетенции Совета родителей.

Совет родителей :

3.1. Получает информацию о выполнении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителе) по вопросам ,отнесенным к компетенции Совета

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся , медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса , соблюдения санитарно-эпидемиологического правил и норм.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений ,безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам , относящимся к компетенции Совета.

3.10. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения.

3.11. Участвует в обсуждении локальных актов Учреждения , касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращаются к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений(дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения.

3.12. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные Положением о Совете обучающихся.

4. Ответственность Совета родителей

4.1 Принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3. Выполнение решений Совета

4.4. Выполнение плана работы Совета

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту , плану, который согласуется с директором Учреждения.

5.3. Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

5.4. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава . Решение принимается простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с делопроизводством.

6.2. Протоколы ведет секретарь Совета, который выбирается из числа членов Совета на первом заседании простым голосованием.

6.3. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

6.4. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890555

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024