



УТВЕРЖДЕНО:
Директор  Н.В. Порубенко
Приказ MAOY-COII № 24
№ 20/1 от 01.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением-
средней общеобразовательной школой № 24
(MAOY-COII № 24)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о льготах при оказании платных образовательных услуг (далее — Положение) разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения- средней общеобразовательной школы № 24 (далее Школа) на основании:
- Федерального закона от 24.11.1995 ЛФ 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - Федерального закона от 24.07.1998 N. 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Указа Президента РФ от 05.05, 1992 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
 - Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
 - Устава Школы.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых Школой;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Школу на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Школы в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения действует до отмены в установленном порядке.

2. Порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Школа устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной

основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно Школой.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Школы. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Школа может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании Школой платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей (многодетные).

2.5.2. Детям-инвалидам.

2.5.3. Детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5.4. Детям работников Школы (если работа в образовательном учреждении является для работника основной).

2.5.5. Детям участников специальной военной операции и детям мобилизованных граждан.

2.6. В Школе информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Школы.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложение №1 к настоящему Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2 Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением №1 к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнение к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

Приложение № 1

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг

№ п/п	Категория воспитанников, которым предоставляется льгота	Период предоставления	Документы, предъявляемые гражданином для получения ЛЬГОТЫ
1.	Дети-инвалиды	Постоянно	-Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; -Свидетельство о рождении; -Справка единого образца.
2.	Дети участников СВО, дети мобилизованных граждан, дети получивших инвалидность и погибших в зоне проведения СВО	Постоянно	-Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; -Свидетельство о рождении; -Справка из Военного комиссариата.
3.	Дети из многодетных семей (семью имеющие в своем составе трех и более детей)	Постоянно	-Паспорт родителя (законного представителя)-гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Удостоверение многодетной семьи; -Свидетельство о рождении каждого ребенка.
4.	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постоянно	- Справка единого образца
5.	Дети сотрудников МАОУ-СОШ №24	Постоянно	- Трудовой договор

Приложение № 2

Директору МАОУ-СОШ №24
Н.В. Порубенко

Родителей _____

Проживающих по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, в размере 30 % от их стоимости на учебный год моему ребенку, воспитаннику МАОУ-СОШ №24

(фамилия, имя ребенка)

Документы, подтверждающие право на льготу прилагаются.

_____ 202 г.
дата

_____ (_____)
подпись Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450981

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 05.12.2024 по 05.12.2025