

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ-СОШ № 24)
620033, г. Екатеринбург, ул. Севастопольская, 1, пер. Коломенский, 3
Тел. 8(343)3624399, e-mail: shartashk24@mail.ru, soch24@eduekb.ru
Сайт: школа24.екатеринбург.рф**

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 01.11.2025



Утверждаю

Директор МАОУ-СОШ № 24

Порубенко Н.В.

Приказ № 79 от 01.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании информационно коммуникационной
платформы «Сферум» на базе отечественного мессенджера «МАХ»
в МАОУ-СОШ № 24 г. Екатеринбурга**

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы «Сферум» на базе отечественного мессенджера «МАХ» (далее – МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МАОУ-СОШ № 24 (далее – Образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2025 № ВЖ-2122/15;
- дорожной картой по переводу коммуникаций в информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум», реализованную на российском многофункциональном сервисе обмена информацией в Свердловской области

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

– Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

– Пользователи в Образовательной организации (обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Использование МАХ является частью информационной системы Образовательной организации.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации: координация процессов по использованию платформы в Образовательной организации, а именно:

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент МАОУ-СОШ № 24 - с целью присоединения всех педагогических работников Образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру Образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей

пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Образовательной организации;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем Образовательной организации распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя Образовательной организации статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа).

Администрация Образовательной организации:

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие в чатах с участниками образовательных отношений, в т.ч. для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле Сферум:

- чат руководителя Образовательной организации с заместителями;

- чат руководителя Образовательной организации с педагогическими работниками;

- иные чаты

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля Сферум участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.2. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению

- - проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своего класса;

- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

- иные чаты для решения образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.3. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

– при необходимости создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

– присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат класса, а также вступает в сообщество МАОУ-СОШ № 24 под ролью «Ученик» по дополнительной ссылке;

– участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

– участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

– обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.5. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

– присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Образовательной организации), а также вступает в сообщество МАОУ-СОШ № 24 под ролью «Родитель» по дополнительной ссылке;

– участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Образовательной организации (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Образовательной организации для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Образовательной организации и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Образовательной организации, являющийся модератором (администратором) данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную

информацию.

4.3. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.4. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.5. В случае, если из Образовательной организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Правила коммуникации в групповом чате МАХ

5.1 Участники чата вправе:

- получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Образовательной организации;
- размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Образовательной организации.

5.2 Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

5.3 Участникам чата запрещается:

- без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 21:00;
- «засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в групповом чате информацию личного характера.

5.4. Участникам образовательного процесса (педагогическим работникам) запрещается для

осуществления образовательной коммуникации использовать другие мессенджеры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным актом Образовательной организации и вводится в действие с 01.11.2025 года.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450981

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 05.12.2024 по 05.12.2025