

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ-СОШ № 24)
620033, г. Екатеринбург, ул. Севастопольская, 1, пер. Коломенский, 3
Тел. 8(343)3624399, e-mail: shartashk24@mail.ru, soch24@eduekb.ru
Сайт: школа24.екатеринбург.рф

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждаю
Директор МАОУ-СОШ № 24

 Порубенко Н.В.
Приказ № 58 от 28.08.2026

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников дошкольного отделения МАОУ-СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольного отделения МАОУ-СОШ № 24 (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАОУ-СОШ № 24 и определяют внутренний распорядок для воспитанников дошкольного отделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 24, (далее Школы), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Школе. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Школе. Педагогические, руководящие работники и иные сотрудники Школы осуществляют контроль за соблюдением настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Школы, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе дошкольного

отделения Школы и размещаются официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного отделения Школы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Так же Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАОУ-СОШ № 24 (далее ООП), учредительными документами и локальными актами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Школы, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Распорядок дня и режим работы дошкольного отделения.

2.1. Режим работы дошкольного отделения Школы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАОУ-СОШ № 24. Группы в дошкольном отделении Школы функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей.

2.2. Учреждение работает с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Основу режима дошкольного отделения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок самостоятельной деятельности детей.

2.5. Режим дня составлен с соответствии с СанПиН 2.4.364888-20, с учетом времени года и климатических условий.

2.6. Школа имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и сотрудников).

2.7. В целях безопасности и сохранности жизни и здоровья детей доступ на территорию и Школы обеспечивается через центральную входную группу (калитку).

2.8. При необходимости, в случае запроса администрации Школы посетители, в том числе Родители, обязаны представить документ, удостоверяющий личность.

2.9. Передвигаться по Школе допустимо в сменной обуви или бахилах. В музыкальный зал допускаются Родители только в сменной обуви.

2.10. Порядок прихода и ухода воспитанников:

2.10.1. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется с 7:30 до 08.00

2.10.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Школу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени приема пищи, в т.ч. завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована, и дополнительная организация приема пищи в неустановленное для этого время, невозможна.

- 2.10.3. Во время прихода и ухода родители (законные представители) расписываются в листе (журнале) приема о том, что привели ребенка в Школу здоровым, с указанием того, кто и в какое время ребенка привел и забрал.
- 2.10.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в дошкольное отделение Школы во время какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и вместе с ним дождаться в раздевалке окончания режимного момента, после чего передать ребенка воспитателю.
- 2.10.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Школы до 18:00 ч., в дни с сокращенным графиком работы (предпраздничные дни) – до 17:00 ч.
- 2.10.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из дошкольного отделения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора Школы. Директор при отсутствии какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.
- 2.10.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 2.10.8. Информировать воспитателя об отсутствии воспитанника в дошкольном отделении необходимо до 14:00 за один день до его отсутствия.
- 2.10.9. Сообщать о дате возобновление посещения ребёнком дошкольного отделения после отсутствия необходимо до 14:00 рабочего дня предшествующего дню возобновления посещения.
- 2.10.10. Ребёнок, не посещающий дошкольное отделение более 5 дней, за исключением выходных и праздничных дней, должен иметь справку от врача и справку об эпид.благополучии адреса.
- 2.11. Для детей в возрасте до 3 лет дневной сон в дошкольном отделении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.
- 2.12. В летнее время утренний приём детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.
- 2.13. Недопустимо ходить по Школе в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке, во избежание столкновения с младшими воспитателями.
- 2.14. Для поддержания благоприятного микроклимата для ребенка, воспитатель и Родитель обмениваются информацией с 7.30 до 08.00 и после 17.00, не нарушая образовательный процесс.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное отделение Школы, осуществляется на основании медицинской справки, которая действительна в течение 3-х дней.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение Школы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем и/или медицинским работником, которые опрашивают родители (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводятся термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение Школы не принимаются; воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, диарея и т.д.) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока до прихода родителей), проводится обязательное информирование родителей.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольного отделения Школы

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни необходимо сообщить в воспитателю группы до 8:00 в день заболевания.

3.6. Ребёнок, не посещающий дошкольное отделение по болезни, независимо от количества пропущенных дней, должен иметь справку от врача

3.7. Сообщать о дате возобновление посещения ребенком дошкольного отделения после болезни необходимо до 14 часов дня, предшествующего дню возобновления посещения

3.8. В период заболевания не допускается посещение воспитанником дошкольного отделения Школы.

3.9. В дошкольном отделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.10. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (неотражённые в медицинском заключении), то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, курирующего дошкольное отделение, с обязательными предоставлением справки от педиатра или врача-специалиста.

3.11. Родители законные представители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни, быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4. Одежда и внешний вид воспитанника

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным индивидуальным особенностям - одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Воспитанники должны иметь коротко подстриженные ногти, подстриженные, тщательно расчёсанные/ аккуратно заплетённые, волосы, чистое нижнее бельё. В целях личной гигиены воспитанников необходима ежедневная смена нательного нижнего белья

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.5. Для создания комфортных и безопасных условий пребывания ребёнку в дошкольном отделении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь с зафиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно, основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания;
- наличие застёжек, липучек или резинок на подъёме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья
- комплект сменного белья для сна (пижамы)
- если необходимо: клеёнка, байковые пелёнки;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий строго по размеру ноги
- для занятий физкультурой в зале: футболка, шорты из дышащих материалов
- бумажные салфетки, индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор.

4.6. Порядок в раздевальных шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют личные вещи своего ребенка.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви, а также обязаны исключить возможность травмирования воспитанников украшениями (серьгами, цепочками и т.п.) как самостоятельно так и при взаимодействии с другими воспитанниками, в связи с этим не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения,

4.10 Не рекомендуется давать воспитанникам с собой в дошкольное отделение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу или потерю указанного имущества воспитатели и администрация дошкольного отделения не несут.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Организация образовательной деятельности в дошкольном отделении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

- 5.2. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая.
- 5.3. Календарный график на каждый год утверждается директором Школы.
- 5.4. В летний период непосредственная образовательная деятельность не проводится.
- 5.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольном отделении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и(или) с руководством Школы (директор, зам.директора).
- 5.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет для детей в возрасте:
- от 2 до 3 лет – не более 10 минут;
 - от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
 - от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
 - от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
 - от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 5.8. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется в совокупности показателей метеорологических условий (температура, относительная влажность, скорость движения воздуха). В дождливые, ветреные, морозные дни занятия физической культуры проводятся в зале.
- 5.9. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Категорически запрещено угощать детей в дошкольном отделении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.
- 5.10. Прогулка организуется два раза в день, в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется воспитателями в зависимости от климатических условий, при температуре воздуха ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха -20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Школы отмены данного режимного момента. Администрация Школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки групповой комнате в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.
- 5.11. Плата за содержание ребенка в дошкольном отделении вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в листе приема ребенка. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Школу и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.4. Воспитатель не отпускает воспитанника из дошкольного отделения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проявлении агрессии и т.д.. В этом случае воспитатель имеет право незамедлительно сообщить второму родителю (законному представителю), уведомить об этом директора Школы или сообщить в органы правопорядка. Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Школы и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию Школы на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Школы.

6.7. Запрещается давать ребенку в Школу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов. На одежде исключить размещение булавок, значков, брошек.

6.9. В помещении и на территории Школы запрещено курение, употребление алкогольных напитков, наркотических, психотропных, одурманивающих веществ.

6.10. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях Школы. Использование детьми личных велосипедов, роликовых коньков и других транспортных средств на территории Школы запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников и учащихся Школы..

6.11. Недопустимо приносить в дошкольное отделение животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях Школы.

6.12. Безопасность детей в дошкольном отделении обеспечивается следующим комплексом мер:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования
- практические занятия по тренировочным эвакуациям в случае ЧП.

7. Порядок приема пищи и питьевой режим

7.1. В дошкольном отделении обеспечивается рациональное и качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормами.

7.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи, режим и кратность питания соответствуют нормам санитарных правил - четырёхразовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции, на специально организованном стенде.

7.4. Для детей, нуждающихся в диетическом питании организовывается диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) ребёнка назначениями лечащего врача.

7.5. В целях контроля за качеством безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Школы отбирается суточная пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.6. Питьевой режим в дошкольном отделении организован с использованием кипячёной питьевой воды при соблюдении следующих требований: кипячение воды осуществляется не менее 5 минут, до раздачи детям кипячёная вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась; смены воды в ёмкости для её раздачи проводятся не реже, чем через 3 часа; перед сменой кипячёной воды ёмкость полностью освобождает от остатков воды, промывается в соответствии с инструкциями по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

7.7. Контроль над качеством питания проводится членами бракеражной комиссии.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. В дошкольном отделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Дети, посещающие дошкольное отделение Школы, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, образовательной организации (учебными пособиями, средствами обучения и воспитания);
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные образовательной программой учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе правил поведения в дошкольном отделении;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников дошкольного отделения;
- бережно относиться к имуществу дошкольного отделения;
- с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленным на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувство причастности и уважения к результатам труда.

8.4. Воспитанник может принести в дошкольное отделение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники дошкольного отделения ответственности не несут. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из дошкольного отделения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то следует незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

8.5. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого – медико -педагогического обследования воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей,

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся (воспитанников) рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Школы (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАОУ-СОШ № 24».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного отделения Школы.

9.2. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные конфликты ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания обучения детей, посещающих дошкольное отделение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотру уход за детьми в дошкольное отделение Школы.

10.3 В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники дошкольного отделения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) совершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку

администрации, педагогических работников во всех вопросах, касающихся воспитания ребёнка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе дошкольного отделения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Школы;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов

11.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

11.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребёнка в группе, следует обсудить их воспитателем группы, если это не помогло решению проблемы, обратиться к директору или заместителю директора Школы.

12. Заключение

12.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, принимаются на педагогическом совете и утверждаются либо вводятся в действие приказом директора.

12.2 Все изменения, дополнения, вносимые в данные правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Настоящие Правила применяются на неопределённый срок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450981

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 05.12.2024 по 05.12.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253944116464657331322887463556598260645381440208

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 24.09.2026 по 24.09.2027