



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ-СОШ №24
Порубенко Н.В.
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее — Положение) регламентирует порядок обеспечения питьевой водой обучающихся в МАОУ-СОШ № 24 (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся»);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26»;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы, работниками пищеблока (организатора питания), а также обучающимися.

1.4. Организация питьевого режима в Школе находится под постоянным контролем руководства учреждения и органов Роспотребнадзора.

2. Цели и задачи

2.1. **Основной целью** организации питьевого режима является сохранение, укрепление здоровья обучающихся и обеспечение их биологической потребности в безопасной и качественной питьевой воде во время образовательного процесса.

2.2. **Основными задачами** реализации питьевого режима являются:

- Обеспечение **бесплатного, свободного и беспрепятственного доступа** каждого обучающегося к питьевой воде в течение всего времени его пребывания в Школе;
- Гарантия эпидемиологической, химической и радиационной безопасности питьевой воды;
- Предупреждение возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся;
- Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и культуры гигиены.

2.3. Питьевой режим в Школе организуется по схеме приготовления **кипяченой питьевой воды непосредственно на пищеблоке** с последующей выдачей **строго в обеденном зале (столовой)** Школы.

3. Организация питьевого режима с использованием кипяченой воды в обеденном зале (столовой)

3.1. Общие требования к организации

3.1.1. Питьевой режим в Общеобразовательном учреждении организуется **исключительно на базе школьной столовой (обеденного зала)** в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** и **СП 2.4.2.4283-26**.

3.1.2. Доступ обучающихся к питьевой воде в обеденном зале обеспечивается на протяжении всего времени работы столовой, включая перемены и часы работы групп продленного дня.

3.2. Порядок приготовления и хранения воды

3.2.1. Приготовление кипяченой воды для питьевого режима осуществляется сотрудниками пищеблока непосредственно на пищеблоке Общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Вода кипятится в специально выделенных емкостях (котлах, электрокипятильниках), предназначенных строго для этих целей. Емкости должны иметь четкую маркировку: *«Для кипяченой воды»*.

3.2.3. После кипячения вода охлаждается в закрытой технологической емкости до комнатной температуры.

3.2.4. Срок хранения охлажденной кипяченой воды **не должен превышать 3 (трех) часов** с момента ее закипания. По истечении 3 часов неиспользованная вода подлежит обязательному сливу, а емкость — санитарной обработке перед следующим циклом кипячения.

3.3. Порядок выдачи воды и требования к посуде

3.3.1. Для организации питьевого режима в обеденном зале оборудуется отдельный питьевой стол (зона), находящийся в свободном доступе для обучающихся.

3.3.2. Вода выставляется на питьевой стол в чистых промаркированных графинах или чайниках с закрытыми крышками по мере их опорожнения или по истечении времени хранения (3 часа).

3.3.3. Для питья используется многоразовая посуда (стеклянные или фаянсовые кружки/стаканы), отвечающая санитарным требованиям.

3.3.4. На питьевом столе в обязательном порядке размещаются два чистых подноса с четкой и легко читаемой маркировкой:

- **«Для чистой посуды»** — куда выставляются чистые кружки;
- **«Для использованной посуды»** — куда обучающиеся обязаны складывать кружки после питья.

3.3.5. Категорически запрещается повторное использование кружек с подноса для использованной посуды без предварительной санитарной обработки.

3.4. Санитарная обработка и мытье посуды

3.4.1. Многоразовая посуда (кружки, стаканы) после каждого единичного использования собирается сотрудниками пищеблока и направляется на мойку.

3.4.2. Мытье питьевой посуды осуществляется в посудомоечной машине при максимальном температурном режиме или вручную в двухсекционных ваннах с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4.3. Графины (чайники) для раздачи воды и подносы подлежат обязательной мойке и дезинфекции в конце каждого рабочего дня.

3.5. Ответственность и производственный контроль

3.5.1. Заведующий производством пищеблока несет персональную ответственность за:

- строгое соблюдение графика смены кипяченой воды (каждые 3 часа);
- постоянное наличие чистых кружек на питьевом столе;
- своевременный сбор и качественное мытье использованной посуды.

3.5.2. **Медицинский работник школы** осуществляет ежедневный производственный контроль за:

- соблюдением питьевого режима в столовой и правил маркировки посуды/подносов;
- санитарным состоянием питьевой зоны в обеденном зале.

3.5.3. **Дежурный учитель (дежурный администратор)** во время перемен осуществляет контроль за порядком в обеденном зале, в том числе за соблюдением обучающимися правил гигиены в питьевой зоне (возврат использованной посуды на соответствующий поднос).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253944116464657331322887463556598260645381440208

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 24.09.2026 по 24.09.2027