

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 24**

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом

Приказ № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МАОУ-СОШ № 24

Порубенко Н. В.
Приказ № 57 от «28» августа 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса «Читательская грамотность»
для обучающихся 5–6 классов
АООП УО вар. 9.1

1. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Читательская грамотность» предназначена для обучающихся 5–6 классов, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью — лёгкими интеллектуальными нарушениями.

Курс имеет практико-ориентированную направленность и направлен на развитие у обучающихся умений понимать, находить и использовать информацию, представленную в художественных, учебных, бытовых и социально значимых текстах.

Особое внимание уделяется формированию навыков, необходимых в учебной и повседневной жизни:

- пониманию содержания прочитанного;
- поиску информации в тексте;
- выполнению письменных инструкций;
- работе с объявлениями, расписаниями, памятками и таблицами;
- составлению коротких устных и письменных сообщений;
- применению прочитанной информации в практической ситуации.

Содержание программы адаптировано с учётом особенностей обучающихся с лёгкими интеллектуальными нарушениями: замедленного темпа переработки информации, ограниченного словарного запаса, трудностей установления

причинно-следственных связей, недостаточной сформированности произвольного внимания и необходимости использования наглядных опор.

2. Общая характеристика курса

Читательская грамотность в рамках программы понимается как способность обучающегося:

- читать и понимать доступный текст;
- определять тему и основное содержание;
- находить нужную информацию;
- отвечать на вопросы по тексту;
- устанавливать последовательность событий;
- понимать инструкции и правила;
- извлекать информацию из таблиц, схем и расписаний;
- использовать текстовую информацию для решения практических задач;
- составлять простое устное или письменное высказывание.

Курс не заменяет учебный предмет «Чтение» и направлен на практическое применение сформированных читательских умений.

3. Цель курса

Формирование у обучающихся 5–6 классов практических навыков осознанного чтения, понимания, поиска и использования информации в учебной, бытовой и социальной деятельности.

4. Задачи курса

Обучающие задачи

1. Совершенствовать правильность, беглость и осознанность чтения.
2. Формировать умение понимать содержание небольшого текста.
3. Учить отвечать на вопросы по прочитанному.
4. Формировать умение находить в тексте нужную информацию.
5. Учить определять тему и основную мысль текста.
6. Формировать умение устанавливать последовательность событий.
7. Учить составлять простой план текста.
8. Формировать навыки краткого пересказа.
9. Учить понимать инструкции, объявления, памятки и расписания.
10. Формировать умение извлекать информацию из таблиц и схем.
11. Развивать умение составлять короткие устные и письменные сообщения.

Коррекционно-развивающие задачи

1. Развивать слуховое и зрительное внимание.
2. Совершенствовать смысловую память.
3. Обогащать словарный запас.
4. Развивать связную речь.
5. Формировать умение сравнивать, обобщать и классифицировать информацию.
6. Развивать умение устанавливать причинно-следственные связи.
7. Формировать навыки планирования.
8. Развивать способность действовать по словесной и наглядной инструкции.

9. Повышать самостоятельность при работе с текстом.

Воспитательные задачи

1. Формировать интерес к чтению.
2. Воспитывать бережное отношение к книге.
3. Развивать культуру общения.
4. Формировать ответственность за понимание и выполнение инструкции.
5. Воспитывать самостоятельность в учебной и бытовой деятельности.
6. Формировать навыки безопасного поведения.
7. Развивать положительное отношение к получению знаний.

5. Место курса в учебном плане

Программа рассчитана на 2 года обучения.

Класс	Количество недель	Часов в неделю	Всего часов
5 класс	34	1	34
6 класс	34	1	34
Всего	68		68

Продолжительность учебного занятия определяется образовательной организацией с учётом санитарных требований, учебного плана и индивидуальных возможностей обучающихся.

6. Планируемые результаты освоения курса

6.1. Личностные результаты

У обучающихся будут формироваться:

- интерес к чтению;
- понимание практической значимости чтения;
- положительное отношение к учебной деятельности;
- уверенность в своих возможностях;
- готовность обращаться за помощью;
- стремление выполнять задания самостоятельно;
- ответственность за соблюдение письменных инструкций;
- бережное отношение к книгам и учебным материалам;
- навыки культурного поведения при общении.

6.2. Базовые учебные действия

Личностные учебные действия

Обучающийся будет учиться:

- понимать значение чтения в учебной и повседневной жизни;
- проявлять интерес к работе с текстом;
- оценивать результат своей работы;
- принимать помощь педагога;
- стремиться доводить задание до конца.

Коммуникативные учебные действия

Обучающийся будет учиться:

- слушать текст и инструкцию;
- отвечать на вопросы;
- задавать вопросы по содержанию текста;
- участвовать в обсуждении;

- выражать своё мнение;
- пересказывать прочитанное;
- составлять короткие сообщения;
- соблюдать правила речевого общения.

Регулятивные учебные действия

Обучающийся будет учиться:

- принимать учебную задачу;
- работать по образцу;
- выполнять задание по инструкции;
- пользоваться планом и схемой;
- контролировать выполнение задания;
- исправлять ошибки с помощью педагога;
- оценивать результат своей работы.

Познавательные учебные действия

Обучающийся будет учиться:

- понимать содержание текста;
- находить необходимую информацию;
- выделять ключевые слова;
- устанавливать последовательность событий;
- определять причины и последствия событий;
- сравнивать текст и иллюстрацию;
- извлекать информацию из таблиц, схем и расписаний;
- переносить информацию из текста в таблицу и обратно.

7. Предметные результаты по классам

5 класс

К концу обучения обучающийся сможет:

- читать небольшие тексты;
- понимать фактическое содержание прочитанного;
- отвечать на вопросы по тексту;
- определять героев, место и время действия;
- находить в тексте заданные слова и предложения;
- устанавливать последовательность событий;
- подбирать заголовки;
- определять тему текста с помощью вопросов;
- объяснять значение знакомых слов;
- пользоваться простыми объявлениями, записками, расписаниями и инструкциями;
- выполнять практическое задание по прочитанному тексту.

6 класс

К концу обучения обучающийся сможет:

- читать доступные тексты учебного, художественного и бытового характера;
- определять тему и основную мысль текста с опорой на вопросы;
- выделять главную информацию;
- составлять простой план;

- пересказывать текст по плану или ключевым словам;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- находить в тексте подтверждение заданному утверждению;
- работать с таблицами, схемами, анкетами и расписаниями;
- понимать инструкции и правила;
- составлять короткое письменное сообщение, записку или заявление по образцу.

8. Содержание курса

5 класс — 34 часа

Раздел 1. Чтение и получение информации — 4 часа

Значение чтения в жизни человека. Виды текстов. Книга, учебник, объявление, записка, инструкция. Чтение небольших текстов.

Раздел 2. Понимание содержания текста — 6 часов

Ответы на вопросы «кто?», «что?», «где?», «когда?», «как?». Определение героев, предметов, событий, места и времени действия.

Раздел 3. Последовательность событий — 5 часов

Начало, основная часть и окончание текста. Установление последовательности событий. Расстановка картинок и предложений в нужном порядке.

Раздел 4. Словарная работа — 5 часов

Значение слов. Слова, обозначающие предметы, признаки и действия. Подбор слов по смыслу. Объяснение значения слова по контексту и иллюстрации.

Раздел 5. Тема и заголовок текста — 4 часа

Определение темы текста. Подбор заголовка. Выделение ключевых слов. Составление заголовка с помощью учителя.

Раздел 6. Работа с практическими текстами — 7 часов

Объявления, записки, приглашения, расписания, меню, ценники, этикетки, простые инструкции. Поиск конкретной информации.

Раздел 7. Итоговая практическая работа — 3 часа

Чтение небольшого текста. Ответы на вопросы. Поиск информации. Выполнение практического задания.

Тематическое планирование 5 класса

№	Раздел	Количество часов
1	Чтение и получение информации	4
2	Понимание содержания текста	6
3	Последовательность событий	5
4	Словарная работа	5
5	Тема и заголовок текста	4
6	Работа с практическими текстами	7
7	Итоговая практическая работа	3
Итого		34

6 класс — 34 часа

Раздел 1. Текст и его части — 5 часов

Предложение и текст. Абзац. Начало, основная часть и заключение. Деление текста на части. Связь предложений в тексте.

Раздел 2. Главная и второстепенная информация — 6 часов

Основная мысль текста. Ключевые слова и предложения. Выделение главной информации. Определение лишней информации.

Раздел 3. План текста и пересказ — 5 часов

Простой план текста. План в форме вопросов и заголовков. Пересказ по плану, картинкам и ключевым словам.

Раздел 4. Причины и последствия — 5 часов

Вопросы «почему?», «зачем?», «для чего?», «что произошло потом?». Установление причинно-следственных связей.

Раздел 5. Слово в тексте — 4 часа

Прямое значение слова. Значение слова в контексте. Слова с близким и противоположным значением. Работа со словарём.

Раздел 6. Таблицы, схемы и анкеты — 6 часов

Чтение таблиц, схем, расписаний, анкет, карточек и простых формуляров. Поиск информации. Перенос информации из текста в таблицу.

Раздел 7. Практическая работа — 3 часа

Работа с текстом учебного или социально-бытового характера. Выполнение задания по прочитанной информации.

Тематическое планирование 6 класса

№	Раздел	Количество часов
1	Текст и его части	5
2	Главная и второстепенная информация	6
3	План текста и пересказ	5
4	Причины и последствия	5
5	Слово в тексте	4
6	Таблицы, схемы и анкеты	6
7	Практическая работа	3
Итого		34

9. Основные виды деятельности обучающихся

На занятиях обучающиеся:

- читают адаптированные тексты;
- слушают тексты и инструкции;
- отвечают на вопросы;
- находят в тексте заданную информацию;
- подчёркивают ключевые слова;
- выбирают правильный ответ;
- соотносят текст и иллюстрацию;
- восстанавливают последовательность событий;
- делят текст на части;
- составляют план;
- пересказывают текст;

- подбирают заголовки;
- объясняют значение слов;
- заполняют таблицы;
- читают схемы и расписания;
- работают с объявлениями, памятками и инструкциями;
- составляют короткие сообщения и записки по образцу;
- выполняют практические задания;
- оценивают результат своей работы.

10. Формы организации занятий

- фронтальная работа;
- индивидуальная работа;
- работа в парах;
- работа в малых группах;
- комментированное чтение;
- чтение по ролям;
- чтение с остановками;
- работа с карточками;
- практические упражнения;
- игровые задания;
- анализ жизненных ситуаций;
- деловые игры;
- выполнение мини-проектов;
- самостоятельная работа по образцу;
- итоговые практические работы.

11. Методы обучения

В процессе реализации программы используются:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- практический метод;
- метод пошаговой инструкции;
- метод образца;
- метод повторения;
- метод комментированного чтения;
- метод смыслового прогнозирования;
- метод выбора ответа;
- метод работы с опорными схемами;
- игровой метод;
- метод постепенного уменьшения помощи педагога.

12. Коррекционная направленность курса

Курс способствует коррекции и развитию:

- произвольного внимания;
- слухового и зрительного восприятия;
- смысловой памяти;
- словесно-логического мышления;
- связной речи;
- словарного запаса;

- навыков анализа и обобщения;
- причинно-следственного мышления;
- планирования деятельности;
- самостоятельности;
- способности применять информацию в практической ситуации.

Для обучающихся, испытывающих трудности, используются:

- короткие тексты;
- крупный шрифт;
- выделение ключевых слов;
- деление текста на части;
- словарь незнакомых слов;
- иллюстрации и пиктограммы;
- таблицы и схемы;
- вопросы-подсказки;
- алгоритмы действий;
- выбор ответа из нескольких вариантов;
- дополнительное объяснение;
- увеличение времени выполнения задания.

13. Формы и методы контроля

Формы контроля

- наблюдение;
- устный опрос;
- чтение текста;
- ответы на вопросы;
- выполнение заданий по карточкам;
- составление плана;
- пересказ;
- заполнение таблиц;
- работа с объявлением, расписанием или инструкцией;
- выполнение практического задания;
- самостоятельная работа;
- итоговая комплексная работа.

Критерии оценки

Оцениваются:

1. правильность и осознанность чтения;
2. понимание содержания;
3. умение отвечать на вопросы;
4. умение находить информацию;
5. определение темы и основной мысли;
6. установление последовательности событий;
7. работа с таблицами, схемами и инструкциями;
8. применение прочитанного в практической ситуации;
9. степень самостоятельности;
10. качество устного или письменного высказывания.

Уровни достижения

Высокий уровень

Обучающийся самостоятельно понимает содержание текста, находит необходимую информацию, выполняет задание и объясняет свой ответ.

Достаточный уровень

Обучающийся выполняет основную часть задания после повторного объяснения или с использованием предложенной опоры.

Начальный уровень

Обучающийся выполняет отдельные действия при значительной помощи педагога, использует иллюстрации, вопросы, образец и другие опоры.

16. Примерный перечень практических занятий

- «Как найти нужную информацию в расписании»;
- «Как понять объявление»;
- «Как прочитать инструкцию»;
- «Как пользоваться меню»;
- «Как найти товар по ценнику»;
- «Как заполнить анкету»;
- «Как написать записку»;
- «Как прочитать памятку»;
- «Как составить короткое сообщение»;
- «Как найти причину события в тексте»;
- «Как составить план рассказа»;
- «Как пересказать текст по плану»;
- «Как пользоваться таблицей»;
- «Как выполнить задание по письменной инструкции».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253944116464657331322887463556598260645381440208

Владелец Порубенко Наталья Владимировна

Действителен с 24.09.2026 по 24.09.2027