Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 24
Кировского района г. Екатеринбурга
620033, г. Екатеринбург, ул.Севастопольская, д.1, тел. 362-43-99

ПРИКАЗ № 1п

27.08.2026 г.
об организации питания
обучающихся в первом полугодии
2026/2027 учебного года

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 20.06.07. №535 –ПП « Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных муниципальных образовательных учреждений , расположенных на территории Свердловской области» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от02.10.2006 №837 – ПП, от 11.10.2006 №866 – ПП, от 29.01.2007 №62 – ПП, от 11.09.2007 №892 – ПП, от 28.11.2007 №1173 –ПП), Постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 №3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году.» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить диспетчером по питанию Глазырину Е.Н. учителя начальных классов
2. Диспетчеру по питанию Глазыриной Е.Н.:

2.1. 28.08.26г. представить на утверждение график приемки документов на льготное питание.
2.2 Поместить график приемки документов на информационный стенд в срок до 31.08.26 г.
2.3. 31.08.2026 г организовать прием документов на бесплатное питание обучающихся 5 - 11 классов

* из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
* из многодетных семей;
* оставшихся без попечения родителей – опекаемых;
* являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами (с 1 -11 классы)
* детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
* детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.22г
* детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

2.4. Познакомить родителей на общешкольном родительском собрании с нормативными и инструктивно-методическими документами по организации питания.
2.5. Поместить нормативные и инструктивно-методические документы по организации питания информационный стенд и сайт в доступном для родителей месте в срок до 31.08.2026 г.

2.6. Представлять в Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга ежемесячный отчёт по организации питания обучающихся не позднее 28 числа каждого месяца.
2.7.Представлять в МУ ЦБ Кировского района ежемесячный отчёт по организации питания обучающихся не позднее 05 числа каждого месяца.
2.8.Представлять в ООО « Комбинат питания «Школьно- Базовый» » ежемесячный отчёт по организации питания обучающихся не позднее 28 числа каждого месяца.
2.9. Обеспечить постоянный общественно-административный контроль.
2.10. Выкладывать ежедневное меню на сайт МАОУ-СОШ №24

3. Заместителю директора по УВР Ковалевой Л.Ю:
3.1 31.08.2026г. представить на утверждение режим учебных занятий. При составлении режима учебных занятий руководствоваться требованиями СанПиН.
3.2 Познакомить родителей на общешкольном родительском собрании с режимом учебных занятий.
3.3 Осуществлять постоянный контроль заполнения журналов педагогами исходя из фактическою посещения обучающихся.
3.4 Осуществлять постоянный контроль за ведением табеля посещения обучающимися учебных занятий классными руководителями.
3.5 Вести ежемесячный учёт движения учащихся. Представлять сведения по движению обучающихся ответственному за питание ежедневно.

4. Заместителю директора по ВВР Шаниной Т.Б.
4.1.Организовать ежедневное дежурство педагогов по общеобразовательному учреждению, в том числе в столовой. В срок до 01.09.2026 г. представить график дежурства на утверждение.
4.2. Организовать разъяснительную работу по вопросам здорового питания на родительском собрании.
4.3 Осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания, программы по вопросам рационального питания обучающихся.
4.4. Обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.

5. Классным руководителям 1-11 классов:
5.1 Обеспечить охват горячим питанием не менее 98% обучающихся класса.
5.2 Активизировать широкую разъяснительную и воспитательную работу по вопросам здорового питания.
5.3 Вести ежедневно табель посещения обучающимися учебных занятий.
5.4 Ежедневно сопровождать обучающихся в столовую.
5.5 Ежедневно подавать заявку на питание диспетчеру.

6.Медицинскому работнику
6.1 Обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.
6.2 Осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы……/ Н.В. Порубенко/